



ST. JOSEPH-STIFT<sup>+</sup>  
DRESDEN

## AUSBILDUNG KAUFFRAU/KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Das St. Joseph-Stift ist ein modernes und beliebtes Krankenhaus im Herzen Dresdens. 36.000 Patienten werden von uns jedes Jahr versorgt und geben unserem Haus regelmäßig Bestnoten. Dafür sorgen neben unseren Ärzten und dem Pflegepersonal auch unsere kaufmännischen Mitarbeiter.

Als Auszubildende/r im Büromanagement durchlaufen Sie alle unsere kaufmännischen Bereiche und lernen dabei, dass es bei uns nicht nur auf Wirtschaftlichkeit, sondern auch auf den Menschen ankommt.

### DAS BIETEN WIR

- + Wir bilden Sie in den Wahlqualifikationen Kaufmännische Steuerung und Kontrolle sowie Personalwesen aus.
- + Ihr/e Ausbilder/in begleitet Sie durch die gesamte Ausbildung.
- + Sie erhalten eine Ausbildungsvergütung basierend auf den AVR Caritas inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie einer betrieblichen Altersvorsorge und können unsere Arbeitgeberleistungen wie Jobticket, Mitarbeiterabbatte oder Lauftraining mit nutzen.
- + Nach Ihrem guten Abschluss haben Sie die Chance auf eine Übernahme in eine feste Anstellung.

### DAS BRINGEN SIE MIT

- + Sie haben Ihren Realschulabschluss oder Ihr Abitur erfolgreich gemeistert und insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik gute Leistungen erbracht.
- + Sie haben Lust, von erfahrenen Kollegen zu lernen und Ihre neuen Kenntnisse aus der Berufsschule in Ihrem Arbeitsalltag anzuwenden.
- + Mit einem PC und insbesondere den MS-Office-Anwendungen können Sie gut umgehen.

## WIR WOLLEN SIE KENNENLERNEN

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung und beantworten Sie dabei folgende Fragen:

- + Warum wollen Sie eine Ausbildung im Büromanagement und warum bei uns im St. Joseph-Stift Dresden starten?
- + Was bringen Sie mit, um Ihre Ausbildung erfolgreich abzuschließen?

Es muss auch nicht immer ein Anschreiben sein – warum nicht mal eine Powerpoint-Präsentation?

Dazu packen Sie dann Ihren Lebenslauf, Zeugnisse und Praktikumsbeurteilungen und schicken diese Unterlagen bis zum 31. Oktober an [bewerbung@josephstift-dresden.de](mailto:bewerbung@josephstift-dresden.de)

## IHRE ANSPRECHPARTNERIN

KRANKENHAUS ST. JOSEPH-STIFT

Stefanie Finke, Mitarbeiterin Personal

Wintergartenstr. 15 / 17, 01307 Dresden

T 03 51 / 44 40-2286

[bewerbung@josephstift-dresden.de](mailto:bewerbung@josephstift-dresden.de)

## SO LÄUFT DAS BEI UNS

**BIS 31. OKTOBER**

**BEWERBUNGSZEITRAUM**

NOVEMBER/DEZEMBER

AUSWAHLTAGE

BIS ENDE DEZEMBER

VERTRAGSABSCHLUSS

JUNI/JULI

VORBEREITENDE KENNENLERNRUNDE

**01. AUGUST JEDEN JAHRES**

**AUSBILDUNGSBEGINN**

