

Auszubildende/r Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Als Akademisches Lehrkrankenhaus der Technischen Universität Dresden sind wir ein Haus der Grund- und Regelversorgung. In den Kliniken Innere Medizin mit Palliativmedizin und Geriatrie, Chirurgie, Orthopädie, Gynäkologie/ Geburtshilfe und Anästhesie/ Intensivmedizin/ Schmerztherapie werden jährlich ca. 40.000 Patienten versorgt. Für den reibungslosen Ablauf und eine zuverlässige Qualität leisten neben Ärzten und Pflegepersonal auch kaufmännische Mitarbeiter einen wesentlichen Beitrag.

Die Berufsausbildung zum Kaufmann/ zur Kauffrau für Büromanagement in unserem zukunftsorientierten Krankenhaus ist sehr vielseitig und führt Sie innerhalb der 3-jährigen Ausbildungszeit durch die Gesamtheit der kaufmännischen Struktur des Krankenhauses. In dieser erhalten Sie detaillierte Einblicke in die Abteilungen Einkauf/ Wirtschaft, Finanzen, Controlling, Patientenmanagement, Sekretariat und Personal.

Anforderungen

- + erfolgreicher Realschulabschluss oder Abitur
- + gute schulische Leistungen insbesondere in den Fächern Deutsch und Mathematik
- + gute Computerkenntnisse insbesondere MS-Office Anwendungen
- + organisatorisches Talent, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und eine gewissenhafte Arbeitsweise
- + hohes Maß an Lern- und Leistungsbereitschaft

Das bieten wir

- + hochwertige und vielfältige Ausbildung in allen kaufmännischen Abteilungen
- + vielfältige sowie attraktive Einstiegsmöglichkeit in Ihre berufliche Karriere
- + individuelle Förderung und Betreuung unserer Auszubildenden
- + Ausbildungsvergütung gemäß AVR-Caritas (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersvorsorge)
- + Chance auf Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis nach einem guten Ausbildungsabschluss

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann überzeugen Sie uns von Ihrem Potenzial und senden Ihre Bewerbungsunterlagen mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Schulzeugnis und möglichen Praktikumsbeurteilungen im PDF-Format an:

KRANKENHAUS ST. JOSEPH-STIFT DRESDEN GMBH

Markus Schröter,
Leiter Personal,
Wintergartenstraße 15 / 17,
01307 Dresden

T 03 51 / 44 40-2294
bewerbung@josephstift-dresden.de
www.josephstift-dresden.de